

UFFICIO FINANZIARIO - Via Vittorio Emanuele III, 23 – 12010 VINADIO

Telefono 0171-959143 – PEC vinadio@cert.ruparpiemonte.it

Responsabile Posizione Organizzativa : GIORDANENGO Roberta

Responsabile Procedimento : GIORDANENGO Roberta

Orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00

SERVIZIO FINANZIARIO

PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL SERVIZIO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	COMPETENZA ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO
Esecuzione deliberazioni e determinazioni	Giordanengo Roberta	Giordanengo Roberta	30 gg	Giordanengo Roberta	Tassone Enrico – Segretario Comunale
Rilascio copie atti anno corrente	Giordanengo Roberta	Giordanengo Roberta	7 gg	Giordanengo Roberta	Tassone Enrico – Segretario Comunale
Rilascio copie atti anno precedente	Giordanengo Roberta	Giordanengo Roberta	20 gg	Giordanengo Roberta	Tassone Enrico – Segretario Comunale
Richiesta scritta di informazioni	Giordanengo Roberta	Giordanengo Roberta	45 gg	Giordanengo Roberta	Tassone Enrico – Segretario Comunale
Gestione gare d'appalto	Giordanengo Roberta	Giordanengo Roberta	180 gg	Giordanengo Roberta	Tassone Enrico – Segretario Comunale
Conclusioni contratti	Giordanengo Roberta	Giordanengo Roberta	60 gg	Giordanengo Roberta	Tassone Enrico – Segretario Comunale
Procedura aperta per forniture di beni e servizi	Giordanengo Roberta	Giordanengo Roberta	Termini previsti dal regolamento di contabilità	Giordanengo Roberta	Tassone Enrico – Segretario Comunale
Procedura di acquisizione forniture e servizi tramite MEPA	Giordanengo Roberta	Giordanengo Roberta	Termini previsti dal regolamento di contabilità	Giordanengo Roberta	Tassone Enrico – Segretario Comunale
Procedura negoziata per forniture	Giordanengo	Giordanengo	Termini previsti dal	Giordanengo	Tassone Enrico –

di beni e servizi	Roberta	Roberta	regolamento di contabilità	Roberta	Segretario Comunale
Cottimo fiduciario per forniture di beni e servizi	Giordanengo Roberta	Giordanengo Roberta	Termini previsti dal regolamento di contabilità	Giordanengo Roberta	Tassone Enrico – Segretario Comunale
Acquisizione di beni e servizi mediante regolamento economale	Giordanengo Roberta	Giordanengo Roberta	Termini previsti dal regolamento di contabilità	Giordanengo Roberta	Tassone Enrico – Segretario Comunale
Rilascio visti di regolarità contabile per assunzione impegni di spesa	Giordanengo Roberta	Giordanengo Roberta	10 gg	Giordanengo Roberta	Tassone Enrico – Segretario Comunale
Svincolo cauzioni	Giordanengo Roberta	Giordanengo Roberta	30 gg	Giordanengo Roberta	Tassone Enrico – Segretario Comunale
Certificazioni di sostituto d'imposta previste dalla Legge	Giordanengo Roberta	Giordanengo Roberta	28 febbraio dell'anno successivo all'anno in cui sono state trattenute le ritenute da certificare	Giordanengo Roberta	Tassone Enrico – Segretario Comunale
Certificazioni di sostituto d'imposta richieste dall'interessato	Giordanengo Roberta	Giordanengo Roberta	30 gg dalla data dell'istanza	Giordanengo Roberta	Tassone Enrico – Segretario Comunale
Emissione mandato di pagamento	Giordanengo Roberta	Giordanengo Roberta	20 gg dalla data di ricevimento della liquidazione (salvo rispetto regole patto stabilità)	Giordanengo Roberta	Tassone Enrico – Segretario Comunale
Liquidazione di fatture	Giordanengo Roberta	Giordanengo Roberta	20 gg dalla data di ricevimento della liquidazione (salvo rispetto regole patto stabilità)	Giordanengo Roberta	Tassone Enrico – Segretario Comunale
Rilascio certificazione di esigibilità del credito	Giordanengo Roberta	Giordanengo Roberta	30 gg dalla data di presentazione dell'istanza di certificazione	Giordanengo Roberta	Tassone Enrico – Segretario Comunale

Rimborso oneri a datori di lavoro di amministratori	Giordanengo Roberta	Giordanengo Roberta	30 gg dalla richiesta di rimborso	Giordanengo Roberta	Tassone Enrico – Segretario Comunale