

COMUNE DI VINADIO

(Prov. Cuneo)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
ANNO 2021-2023

PERFORMANCE 2021

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE – TRIBUTI

OBIETTIVO ESECUTIVO n. 1

Collegamento struttura	Servizio	Polizia Municipale - Ufficio tributi	Resp. Servizio	Piotti Nadia
	Ufficio	tributi		
Collegamento DUP	Missione/Programma	01 Servizi istituzionali generale e di gestione - Programma 4 Gestione entrate tributarie		
	Obiettivo strategico	Verifiche e controlli tributi		
	Obiettivo operativo	Verifiche e controlli tributi		
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	Miglioramento qualitativo		
<p>Descrizione obiettivo</p> <p>Attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale al fine di garantire una maggiore equità fiscale – Invarianza/riduzione della pressione fiscale.</p>				

Attività	Scadenze	Indicatori attesi	Misure/Standard degli obiettivi/indicatori	Stato di attuazione dei programmi anno 2021	Riferimenti performance Scheda	Report %
Aggiornamento periodico della situazione dei tributi	Nei termini di legge	Rispetto tempistiche	Tari: invio solleciti, trasmissione riscossione coattiva anni pregressi Imu: provvedimenti di liquidazione aggiornamento periodico situazione tributi			

OBIETTIVO ESECUTIVO n. 2

Collegamento struttura	Servizio	Polizia Municipale - Ufficio tributi	Resp. Servizio	Piotti Nadia
	Ufficio	Polizia Municipale		
Collegamento DUP	Missione/Programma	n. 03 Ordine pubblico e sicurezza – Programma 1-2		
	Obiettivo strategico	Aumento della capacità produttiva e promozionale del territorio		
	Obiettivo operativo	Aumento della capacità produttiva e promozionale del territorio		
PEG	Obiettivo esecutivo	Aumento della capacità produttiva e promozionale del territorio		
-				
	Tipologia	Miglioramento quantitativo		
Descrizione obiettivo				
- Promuovere attività produttive relativamente alle fiere e mercati locali				

Attività	Scadenze	Indicatori attesi	Misure/Standard degli obiettivi/indicatori	Stato di attuazione dei programmi anno 2021	Riferimenti performance Scheda	Report %
Attività di organizzazione e coordinamento delle fiere e dei mercati	31.12.2021	Uscite periodiche	Report dei mercati e fiere effettuate nell'anno.			

SERVIZIO FINANZIARIO

OBIETTIVO ESECUTIVO n. 1

Collegamento struttura	Servizio	Finanziario	Resp. Servizio	Giordanengo Roberta
	Ufficio	Ragioneria		
Collegamento DUP	Missione/Programma	n. 01 Servizi istituzionali generali e gestione – programma 3		
	Obiettivo strategico	Rispetto dei termini		
	Obiettivo operativo	Rispetto dei termini		
PEG	Obiettivo esecutivo	Rispetto dei termini		
	Tipologia	Miglioramento qualitativo,		
Descrizione obiettivo				
Redazione del bilancio di previsione 2022/2024 entro il 31.12.2021.				

Attività	Scadenze	Indicatori attesi	Misure/Standard degli obiettivi/indicatori	Stato di attuazione dei programmi anno 2021	Riferimenti performance Scheda	Report %
Predisposizione e approvazione di tutti i documenti propedeutici entro le tempistiche stabilite.	31.12.2021	Garantire efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e la qualità dei servizi erogati.	Approvazione nei termini del bilancio pluriennale 2022/2024			

SERVIZIO FINANZIARIO

OBIETTIVO ESECUTIVO n. 2

Collegamento struttura	Servizio	Finanziario	Resp. Servizio	Giordanengo Roberta
	Ufficio	Ragioneria		
Collegamento DUP	Missione/Programma	n. 01 Servizi istituzionali generali e gestione – programma 3		
	Obiettivo strategico	Rispetto dei termini		
	Obiettivo operativo	Rispetto dei termini		
PEG	Obiettivo esecutivo	Rispetto dei termini		
	Tipologia	Miglioramento qualitativo,		
Descrizione obiettivo Avvio utilizzo PagoPa.				

Attività	Scadenze	Indicatori attesi	Misure/Standard degli obiettivi/indicatori	Stato di attuazione dei programmi anno 2021	Riferimenti performance Scheda	Report %
Avvio utilizzo PagoPa	28.02.2021	Avvio dell'effettivo utilizzo da parte degli utenti di Pagopa				

SERVIZIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO ESECUTIVO n. 1

Collegamento struttura	Servizio	Tecnico Lavori Pubblici	Resp. Servizio	Bertola Anna
	Ufficio	Tecnico Lavori Pubblici		
Collegamento DUP	Missione/Programma	Diversi		
	Obiettivo strategico	Realizzazione Lavori Pubblici come da Programma		
	Obiettivo operativo	Realizzazione Lavori Pubblici come da Programma		
PEG	Obiettivo esecutivo	Realizzazione Lavori Pubblici come da Programma		
	Tipologia	miglioramento qualitativo e nuova istituzione		
Descrizione obiettivo Realizzazione lavori pubblici come da cronoprogramma concordato con la Giunta Comunale				

Attività	Scadenze	Indicatori attesi	Misure/Standard degli obiettivi/indicatori	Stato di attuazione dei programmi anno 2021	Riferimenti performance e Scheda	Report %
Realizzazione lavori pubblici	Rispetto del cronoprogramma	Rispetto tempistiche	Completamento lavori			

OBIETTIVO ESECUTIVO n. 2

Collegamento struttura	Servizio	Tecnico Edilizia Privata Tecnico Manutentivo	Resp. Servizio	Bertola Anna
	Ufficio	Tecnico Edilizia Privata Tecnico Manutentivo		
Collegamento DUP	Missione/Programma	Diversi		
	Obiettivo strategico	Coordinamento squadra tecnica nella realizzazione dei progetti obiettivo		
	Obiettivo operativo	Coordinamento squadra tecnica nella realizzazione dei progetti obiettivo		
PEG	Obiettivo esecutivo	Coordinamento squadra tecnica nella realizzazione dei progetti obiettivo		
	Tipologia	miglioramento qualitativo		
Descrizione obiettivo Coordinamento squadra tecnica nella realizzazione dei progetti obiettivo				

Attività	Scadenze	Indicatori attesi	Misure/Standard degli obiettivi/indicatori	Stato di attuazione dei programmi anno 2021	Riferimenti performance Scheda	Report %
Coordinamento squadra tecnica nella realizzazione dei progetti obiettivo	31.12.2021	Rispetto tempistiche	Realizzazione progetti			

SERVIZIO TECNICO URBANISTICA

OBIETTIVO ESECUTIVO n. 1

Collegamento struttura	Servizio	Tecnico Edilizia Privata	Resp. Servizio	Cometto Debora
	Ufficio	Tecnico Edilizia Privata		
Collegamento DUP	Missione/Programma	Diversi		
	Obiettivo strategico	Corretta gestione patrimonio pubblico		
	Obiettivo operativo	Corretta gestione patrimonio pubblico		
PEG	Obiettivo esecutivo	Corretta gestione patrimonio pubblico		
	Tipologia	miglioramento qualitativo		
Descrizione obiettivo Corretta gestione patrimonio pubblico				

Attività	Scadenze	Indicatori attesi	Misure/Standard degli obiettivi/indicatori	Stato di attuazione dei programmi anno 2021	Riferimenti performance Scheda	Report %
Corretta gestione patrimonio pubblico	31.12.2021	Rispetto tempistiche	Realizzazione indirizzi dell'Ente			

SERVIZIO DEMOGRAFICI-ELETTORALE E SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE-CASA DI RIPOSO

OBIETTIVO ESECUTIVO n. 1

Collegamento struttura	Servizio	Segreteria	Resp. Servizio	Agnese Manuela
	Ufficio	Segreteria		
Collegamento DUP	Missione/Programma	Servizi istituzionali generali e di gestione- Programma 2		
	Obiettivo strategico	Incremento dell'informazione a disposizione dei cittadini		
	Obiettivo operativo	Incremento dell'informazione a disposizione dei cittadini		
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	miglioramento qualitativo		
Descrizione obiettivo				
Archivio elettronico schede e fascicoli elettorali.				

Attività	Scadenze	Indicatori attesi	Misure/Standard degli obiettivi/indicatori	Stato di attuazione dei programmi anno 2021	Riferimenti performance Scheda	Report %
Creazione fascicolo elettronico dell'elettore – Trasmissione telematica del fascicolo firmato digitalmente tra comuni di iscrizione/cancellazione	31.12.2021	Rispetto tempistiche				

OBIETTIVO ESECUTIVO n. 2

Collegamento struttura	Servizio	Tecnico Lavori Pubblici	Resp. Servizio	Agnese Manuela
	Ufficio	Tecnico Lavori Pubblici		
Collegamento DUP	Missione/Programma	Diversi		
	Obiettivo strategico	Digitalizzazione cartellini carte d'identità e trasmissione telematica tra Comuni degli atti di stato civile.		
	Obiettivo operativo	Digitalizzazione cartellini carte d'identità e trasmissione telematica tra Comuni degli atti di stato civile.		
PEG	Obiettivo esecutivo	Digitalizzazione cartellini carte d'identità e trasmissione telematica tra Comuni degli atti di stato civile.		
	Tipologia	miglioramento qualitativo e nuova istituzione		
Descrizione obiettivo Archiviazione elettronica/digitalizzazione documenti				

Attività	Scadenze	Indicatori attesi	Misure/Standard degli obiettivi/indicatori	Stato di attuazione dei programmi anno 2021	Riferimenti performance Scheda	Report %
Archiviazione informatica dei cartellini delle carte di identità	31.12.2021	Rispetto tempistiche				

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

OBIETTIVO ESECUTIVO n. 1

Collegamento struttura	Servizio	Segreteria	Resp. Servizio	Dott. ssa Manuela Casales
	Ufficio	Segreteria		
Collegamento DUP	Missione/Programma	Servizi istituzionali generali e di gestione- Programma 2		
	Obiettivo strategico	Collaborazione con i vari uffici		
	Obiettivo operativo	Collaborazione con i vari uffici		
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	miglioramento qualitativo		
<p>Descrizione obiettivo</p> <p>Formazione e coinvolgimento degli uffici nell'attuazione delle misure previste dal piano anticorruzione e trasparenza</p>				

Attività	Scadenze	Indicatori attesi	Misure/Standard degli obiettivi/indicatori	Stato di attuazione dei programmi anno 2021	Riferimenti performance Scheda	Report %
Formazione in materia di anticorruzione – implementazione digitalizzazione e conservazione documenti informatici – Adempimenti in materia di privacy.	31.12.2021	Rispetto tempistiche	Adeguamento alla normativa di legge			

OBIETTIVO ESECUTIVO n. 2

Collegamento struttura	Servizio	Segreteria	Resp. Servizio	Dott. Enrico Tassone		
	Ufficio	Segreteria				
Collegamento DUP	Missione/Programma	Servizi istituzionali generali e di gestione- Programma 2				
	Obiettivo strategico	Incremento dell'informazione a disposizione dei cittadini				
	Obiettivo operativo	Incremento dell'informazione a disposizione dei cittadini				
PEG	Obiettivo esecutivo					
	Tipologia	miglioramento qualitativo				
Descrizione obiettivo						
Miglioramento dell'accessibilità e della ricerca degli atti pubblicati sul sito web del Comune						
Attività	Scadenze	Indicatori attesi	Misure/Standard degli obiettivi/indicatori	Stato di attuazione dei programmi anno 2021	Riferimenti performance Scheda	Report %
Implementazione dei dati sul sito web del Comune.	31.12.2021	Rispetto tempistiche	Adeguamento alla normativa di legge			