

COMUNE DI VINADIO

(Prov. Cuneo)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
ANNO 2019-2021

PERFORMANCE 2019

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE – TRIBUTI

OBIETTIVO ESECUTIVO n. 1

Collegamento struttura	Servizio	Polizia Municipale - Ufficio tributi	Resp. Servizio	Piotti Nadia
	Ufficio	tributi		
Collegamento DUP	Missione/Programma	01 Servizi istituzionali generale e di gestione - Programma 4 Gestione entrate tributarie		
	Obiettivo strategico	Verifiche e controlli tributi		
	Obiettivo operativo	Verifiche e controlli tributi		
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	Miglioramento qualitativo		
Descrizione obiettivo Attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale al fine di garantire una maggiore equità fiscale – Invarianza/riduzione della pressione fiscale.				

Attività	Scadenze	Indicatori attesi	Misure/Standard degli obiettivi/indicatori	Stato di attuazione dei programmi anno 2019	Riferimenti performance Scheda	Report %
Aggiornamento periodico della situazione dei tributi	Nei termini di legge	Rispetto tempistiche	Tari: invio solleciti, trasmissione riscossione coattiva anni pregressi Imu: provvedimenti di liquidazione aggiornamento periodico situazione tributi			

OBIETTIVO ESECUTIVO n. 2

Collegamento struttura	Servizio	Polizia Municipale - Ufficio tributi	Resp. Servizio	Piotti Nadia
	Ufficio	Polizia Municipale		
Collegamento DUP	Missione/Programma	n. 03 Ordine pubblico e sicurezza – Programma 1-2		
	Obiettivo strategico	Aumento della capacità produttiva e promozionale del territorio		
	Obiettivo operativo	Aumento della capacità produttiva e promozionale del territorio		
PEG	Obiettivo esecutivo	Aumento della capacità produttiva e promozionale del territorio		
-				
	Tipologia	Miglioramento quantitativo		
Descrizione obiettivo				
- Promuovere attività produttive relativamente alle fiere e mercati locali				

Attività	Scadenze	Indicatori attesi	Misure/Standard degli obiettivi/indicatori	Stato di attuazione dei programmi anno 2019	Riferimenti performance Scheda	Report %
Attività di organizzazione e coordinamento delle fiere e dei mercati	31.12.2018	Uscite periodiche	Report dei mercati e fiere effettuate nell'anno.			

SERVIZIO FINANZIARIO

OBIETTIVO ESECUTIVO n. 1

Collegamento struttura	Servizio	Finanziario	Resp. Servizio	Giordanengo Roberta
	Ufficio	Ragioneria		
Collegamento DUP	Missione/Programma	n. 01 Servizi istituzionali generali e gestione – programma 3		
	Obiettivo strategico	Rispetto dei termini		
	Obiettivo operativo	Rispetto dei termini		
PEG	Obiettivo esecutivo	Rispetto dei termini		
	Tipologia	Miglioramento qualitativo,		
Descrizione obiettivo Redazione del bilancio di previsione 2020/2022 entro il 31.12.2019.				

Attività	Scadenze	Indicatori attesi	Misure/Standard degli obiettivi/indicatori	Stato di attuazione dei programmi anno 2019	Riferimenti performance Scheda	Report %
Predisposizione e approvazione di tutti i documenti propedeutici entro le tempistiche stabilite.	31.12.2018	Garantire efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e la qualità dei servizi erogati.	Approvazione nei termini del bilancio pluriennale 2020/2022.			

SERVIZIO FINANZIARIO

OBIETTIVO ESECUTIVO n. 2

Collegamento struttura	Servizio	Finanziario	Resp. Servizio	Giordanengo Roberta
	Ufficio	Ragioneria		
Collegamento DUP	Missione/Programma	n. 01 Servizi istituzionali generali e gestione – programma 3		
	Obiettivo strategico	Rispetto dei termini		
	Obiettivo operativo	Rispetto dei termini		
PEG	Obiettivo esecutivo	Rispetto dei termini		
	Tipologia	Miglioramento qualitativo,		
Descrizione obiettivo				
Aggiornamento stato patrimoniale dell'Ente.				

Attività	Scadenze	Indicatori attesi	Misure/Standard degli obiettivi/indicatori	Stato di attuazione dei programmi anno 2019	Riferimenti performance Scheda	Report %
Aggiornamento dello stato patrimoniale con l'approvazione del rendiconto 2018	Data di approvazione del rendiconto 2018	Conto del patrimonio aggiornato e il più possibile coerente con la realtà dei fatti.				

SERVIZIO TECNICO

OBIETTIVO ESECUTIVO n. 1

Collegamento struttura	Servizio	Tecnico Lavori Pubblici	Resp. Servizio	Bertola Anna
	Ufficio	Tecnico Lavori Pubblici		
Collegamento DUP	Missione/Programma	Diversi		
	Obiettivo strategico	Realizzazione Lavori Pubblici come da Programma		
	Obiettivo operativo	Realizzazione Lavori Pubblici come da Programma		
PEG	Obiettivo esecutivo	Realizzazione Lavori Pubblici come da Programma		
	Tipologia	miglioramento qualitativo e nuova istituzione		
Descrizione obiettivo Realizzazione lavori pubblici come da cronoprogramma concordato con la Giunta Comunale				

Attività	Scadenze	Indicatori attesi	Misure/Standard degli obiettivi/indicatori	Stato di attuazione dei programmi anno 2019	Riferimenti performance Scheda	Report %
Realizzazione lavori pubblici	Rispetto del cronoprogramma	Rispetto tempistiche	Completamento lavori			

OBIETTIVO ESECUTIVO n. 2

Collegamento struttura	Servizio	Tecnico Edilizia Privata Tecnico Manutentivo	Resp. Servizio	Cometto Debora
	Ufficio	Tecnico Edilizia Privata Tecnico Manutentivoi		
Collegamento DUP	Missione/Programma	Diversi		
	Obiettivo strategico	Coordinamento squadra tecnica nella realizzazione dei progetti obiettivo		
	Obiettivo operativo	Coordinamento squadra tecnica nella realizzazione dei progetti obiettivo		
PEG	Obiettivo esecutivo	Coordinamento squadra tecnica nella realizzazione dei progetti obiettivo		
	Tipologia	miglioramento qualitativo		
Descrizione obiettivo Realizzazione lavori pubblici come da cronoprogramma concordato con la Giunta Comunale				

Attività	Scadenze	Indicatori attesi	Misure/Standard degli obiettivi/indicatori	Stato di attuazione dei programmi anno 2019	Riferimenti performance Scheda	Report %
Coordinamento squadra tecnica nella realizzazione dei progetti obiettivo	31.12.2018	Rispetto tempistiche	Realizzazione progetti			

SERVIZIO DEMOGRAFICI-ELETTORALE E SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE-CASA DI RIPOSO

OBIETTIVO ESECUTIVO n. 1

Collegamento struttura	Servizio	Segreteria	Resp. Servizio	Agnese Manuela
	Ufficio	Segreteria		
Collegamento DUP	Missione/Programma	Servizi istituzionali generali e di gestione- Programma 2		
	Obiettivo strategico	Incremento dell'informazione a disposizione dei cittadini		
	Obiettivo operativo	Incremento dell'informazione a disposizione dei cittadini		
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	miglioramento qualitativo		
Descrizione obiettivo				
Archivio elettronico schede e fascicoli elettorali.				

Attività	Scadenze	Indicatori attesi	Misure/Standard degli obiettivi/indicatori	Stato di attuazione dei programmi anno 2019	Riferimenti performance Scheda	Report %
Creazione fascicolo elettronico dell'elettore – Trasmissione telematica del fascicolo firmato digitalmente tra comuni di iscrizione/cancellazione	31.12.2019	Rispetto tempistiche				

OBIETTIVO ESECUTIVO n. 2

Collegamento struttura	Servizio	Tecnico Lavori Pubblici	Resp. Servizio	Agnese Manuela
	Ufficio	Tecnico Lavori Pubblici		
Collegamento DUP	Missione/Programma	Diversi		
	Obiettivo strategico	Digitalizzazione cartellini carte d'identità e trasmissione telematica tra Comuni degli atti di stato civile.		
	Obiettivo operativo	Digitalizzazione cartellini carte d'identità e trasmissione telematica tra Comuni degli atti di stato civile.		
PEG	Obiettivo esecutivo	Digitalizzazione cartellini carte d'identità e trasmissione telematica tra Comuni degli atti di stato civile.		
	Tipologia	miglioramento qualitativo e nuova istituzione		
Descrizione obiettivo Archiviazione elettronica/digitalizzazione documenti				

Attività	Scadenze	Indicatori attesi	Misure/Standard degli obiettivi/indicatori	Stato di attuazione dei programmi anno 2018	Riferimenti performance Scheda	Report %
Archiviazione informatica dei cartellini delle carte di identità	31.12.2019	Rispetto tempistiche				

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

OBIETTIVO ESECUTIVO n. 1

Collegamento struttura	Servizio	Segreteria	Resp. Servizio	Dott. Enrico Tassone
	Ufficio	Segreteria		
Collegamento DUP	Missione/Programma	Servizi istituzionali generali e di gestione- Programma 2		
	Obiettivo strategico	Collaborazione con i vari uffici		
	Obiettivo operativo	Collaborazione con i vari uffici		
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	miglioramento qualitativo		
<p>Descrizione obiettivo</p> <p>Formazione e coinvolgimento degli uffici nell'attuazione delle misure previste dal piano anticorruzione e trasparenza</p>				

Attività	Scadenze	Indicatori attesi	Misure/Standard degli obiettivi/indicatori	Stato di attuazione dei programmi anno 2019	Riferimenti performance Scheda	Report %
Formazione in materia di anticorruzione – implementazione digitalizzazione e conservazione documenti informatici – Adempimenti in materia di privacy.	31.12.2019	Rispetto tempistiche	Adeguamento alla normativa di legge			

OBIETTIVO ESECUTIVO n. 2

Collegamento struttura	Servizio	Segreteria	Resp. Servizio	Dott. Enrico Tassone
	Ufficio	Segreteria		
Collegamento DUP	Missione/Programma	Servizi istituzionali generali e di gestione- Programma 2		
	Obiettivo strategico	Incremento dell'informazione a disposizione dei cittadini		
	Obiettivo operativo	Incremento dell'informazione a disposizione dei cittadini		
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	miglioramento qualitativo		
Descrizione obiettivo				
Miglioramento dell'accessibilità e della ricerca degli atti pubblicati sul sito web del Comune				

Attività	Scadenze	Indicatori attesi	Misure/Standard degli obiettivi/indicatori	Stato di attuazione dei programmi anno 2019	Riferimenti performance Scheda	Report %
Implementazione dei dati sul sito web del Comune.	31.12.2019	Rispetto tempistiche	Adeguamento alla normativa di legge			