

## Comune di Vinadio

PROVINCIA DI CUNEO

---

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.73

#### OGGETTO:

**APPROVAZIONE DEL MANUALE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E DEL PROTOCOLLO INFORMATICO**

L'anno duemilaquindici addì tredici del mese di ottobre alle ore quattordici e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. ANGELO GIVERSO - Sindaco	Sì
2. GIORDANETTO CANDIDO - Vice Sindaco	Sì
3. GIRAUDO PIER LUIGI - Assessore	Sì
4. DEGIOANNI Giuseppe - Assessore	Sì
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	0

Assiste il Segretario **dr. Enrico TASSONE** che provvede alla redazione del presente verbale.

Il signor **ANGELO GIVERSO**, nella sua veste di **Sindaco**, assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il DPR 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" che al capo IV pone l'obiettivo della razionalizzazione della gestione dei flussi documentali coordinata con la gestione dei procedimenti amministrativi da parte delle Pubbliche Amministrazioni, al fine di migliorare i servizi e potenziare i supporti conoscitivi delle stesse secondo i criteri di economicità, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa;

VISTO che il DPCM 31 ottobre 2000 "Norme tecniche per il protocollo informatico" - artt. 3 e 5 - prescrive che il Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione informatica dei flussi documentali e degli archivi predisponga lo schema del Manuale di gestione e di conservazione dei documenti, e che ciascuna pubblica amministrazione adotti un proprio manuale;

RICHIAMATO il Decreto del Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie del 14 ottobre 2003, con il quale sono state approvate le linee guida per l'adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi;

RICHIAMATA la Circolare AIPA n. 28 del 07 maggio 2001 e successivi aggiornamenti indicati nella Circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale DigitPA n. 60 del 27 gennaio 2013;

VISTO il D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 - CAD "Codice dell'Amministrazione Digitale";

RITENUTO opportuno procedere all'approvazione del Manuale di gestione e di conservazione dei documenti e del corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico nonché all'approvazione dell'aggiornamento del Titolare di classificazione;

VISTO l'allegato Manuale di gestione del protocollo, dei flussi documentali e della conservazione sostitutiva predisposto dal responsabile del Servizio;

CONSIDERATO che nel Manuale di gestione e conservazione dei documenti devono essere riportati, tra l'altro:

- le norme di sicurezza dei documenti informatici, le modalità di utilizzo di strumenti informatici per lo scambio di documenti all'interno e all'esterno dell'amministrazione comunale,
- la descrizione del flusso di lavorazione dei documenti ricevuti,
- l'indicazione delle AOO Aree Organizzative Omogenee responsabili delle attività di registrazione di protocollo, l'elenco dei documenti esclusi dal protocollo, il sistema di classificazione dei documenti, le modalità di produzione e conservazione delle registrazioni di protocollo, la descrizione funzionale e operativa del sistema di protocollo informatico,
- i criteri e le modalità per il rilascio delle abilitazioni di accesso alle informazioni documentali, nonché le modalità di utilizzo del registro di emergenza;

DATO atto che il Manuale di Gestione - il Titolare di classificazione e il Manuale di Conservazione fanno riferimento alla situazione attuale e potranno essere aggiornati e rivisti in occasione di modifiche normative o di acquisizione di nuove tecnologie e/o di nuovi compiti e funzioni attribuiti all'Amministrazione Comunale;

VISTO l'art. 48 del TUEL approvato con D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il parere di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa espresso positivamente ai sensi dell'art. 49 e 147 comma 1° del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. dal responsabile del sulla proposta di deliberazione;

Con voti unanimi resi nelle forme di legge

### DELIBERA

1 - Di approvare – per le motivazioni indicate in premessa - il Manuale di Gestione del Protocollo Informatico che descrive il sistema di gestione e di conservazione dei documenti e che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, unitamente ai seguenti allegati:

- Norme di Riferimento
- Nomina del RSP
- Titolario di classificazione
- I formati dei documenti
- I metadati minimi
- I metadati del fascicolo informatico
- Il sistema documentale e di protocollo adottato
- Il sistema di conservazione adottato

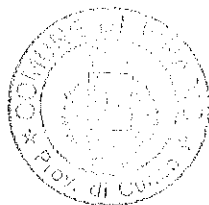
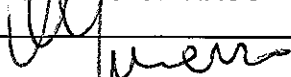
2 - Di disporre l'immediata adozione del suddetto Manuale;

3 - Di rendere accessibile il Manuale attraverso la sua pubblicazione sul sito Internet del Comune di Vinadio;

Con successiva e separata votazione la Giunta Comunale dichiara la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
ANGELO GIVERSO



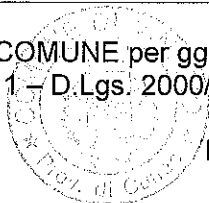
**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
dr. Enrico TASSONE



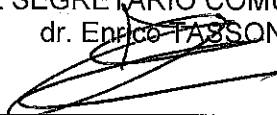
In pubblicazione all'ALBO PRETORIO del COMUNE per gg. 15 consecutivi, dal 28-ott-2015 al 12-nov-2015 - Reg. Albo n. 505 - (Art. 124 - c.1 - D.Lgs. 2000/267)

Vinadio, il

28.10.15



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
dr. Enrico TASSONE



Comunicata ai CAPIGRUPPO CONSILIARI, con nota del 28-ott-2015, Prot. n. 6024 (Art. 125 - D. Lgs. 2000/267)

Dichiarata eseguibile immediatamente (Art. 134 - c.4 - D. Lgs. 2000/267)

Divenuta esecutiva il 13-ott-2015 per decorrenza di gg.10 dalla pubblicazione (Art. 134 - c.3 - D. Lgs. 2000/267)

Vinadio, il 28.10.15



Il Segretario Comunale



dr. Enrico TASSONE

Parere  
Parere Tecnico

Esito  
Favorevole

Data  
13/10/2015

Il Responsabile  
Dr.  
TASSONE

Firma

